



Seit über 20 Jahren ist die INES Energieplanung GmbH ein etabliertes Ingenieurbüro. Im Mandat führen wir die Geschäfte der Wärmeverbund Marzili Bern AG und die Energieberatungsstelle der Stadt Bern. Zudem setzen wir umweltfreundliche Energieprojekte um.

Zur Verstärkung unseres Administrations-Teams und zur Professionalisierung unserer Unternehmenskommunikation suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n:

## **Sachbearbeiter/in Administration und Kommunikationsverantwortliche/n (40-50%)**

### **Ihre vielfältige Stelle:**

- Administrative Unterstützung des Sekretariats, der Projektleitenden und Energieberatenden
- Drehscheibe für Kundenanliegen sowie Beantwortung von Anfragen via Telefon und E-Mail
- Mitwirkung bei der Erstellung und Umsetzung des Kommunikationskonzepts sowie Verantwortung für die laufende Kommunikation
- Pflege der internen Kundendatenbank, Vertragsmanagement und Unterstützung bei der Rechnungsstellung

### **Das bringen Sie mit:**

- Kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Weiterbildung im Bereich Kommunikation erwünscht
- Stilsicheres Deutsch und gute MS-Office-Kenntnisse
- Selbstständige, strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Zielgruppenorientierte Kommunikation, Freude am Kundenkontakt sowie an der Teamarbeit

### **Das bieten wir:**

- Auf Sie wartet eine vielseitige und interessante Tätigkeit
- Attraktive Anstellungsbedingungen am zentralen Standort in der Stadt Bern
- Arbeitszeit nach Vereinbarung, Aufteilung auf 3-4 Arbeitstage
- Ein eingespieltes Team, das Sie sorgfältig einführt und Ihre Arbeit spürbar wertschätzt

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an: [reto.trittibach@ines-energy.ch](mailto:reto.trittibach@ines-energy.ch)**

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an: Reto Trittibach, Tel. 031 300 29 02 (direkt).